

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Приокского региона»**

**УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания  
Ассоциации СРО «ОСПР»**

Протокол от «20» декабря 20 18 г. № 3 / 18

Председатель Совета Ассоциации



Петров В.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о членстве в Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»,  
о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты  
вступительного взноса, членских взносов**

г. Тула  
2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее «Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона», о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее - «Положение») определяет и регламентирует:

- общий порядок и условия вступления в члены в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Приокского региона» (далее – «Ассоциация»), права и обязанности членов Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в члены Ассоциации;
- порядок учета и уплаты в Ассоциацию вступительного, членских и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

**1.2** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – «Кодекс») и Уставом Ассоциации.

## **2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**2.1** Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Тульской области за исключением следующих случаев:

**2.1.1** приема в члены Ассоциации иностранных юридических лиц;

**2.1.2** отсутствия другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Кодекса, саморегулируемой организации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с Тульской областью.

В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории своего субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.5 настоящего Положения.

**2.2.** Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**3.1** В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3.2** Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляют в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда по осуществлению сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (Приложение № 1);

Полномочия лица, подписавшего заявление, должны быть подтверждены Уставом, доверенностью либо иным документом, а также решением соответствующего органа управления, к компетенции которого относится вопрос о вступлении в члены Ассоциации;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, к своим членам установленным Ассоциацией настоящим Положением (Приложения № 2 - 6);

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Кодекса;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Кодекса.

Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

**3.3** В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – «НОСТРОЙ») с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

**3.4** По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного

подряда, договоров подряда по осуществлению сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

**3.5** Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не является Тульской областью за исключением случаев, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения.

**3.6** Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3.7** В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

**3.8** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда по осуществлению сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**3.9** Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

**3.10** В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации

Ассоциация в день принятия такого решения вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации.

**3.11** Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный «НОСТРОЙ».

**3.12** Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство .

**3.13** Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

**3.14** Ассоциация обязана хранить дела Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в «НОСТРОЙ».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ**

**4.1** Требования к членам Ассоциации устанавливаются действующим законодательством, стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

**4.2** Члены Ассоциации должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Кодекса (далее - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

**4.3** Требования к минимальной численности специалистов у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**4.3.1** Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

**4.3.2** Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются саморегулируемой организацией.

**4.3.3** Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества, выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

**4.4** Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, объектов использования атомной энергии, является наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

**4.5** В стандартах Ассоциации могут устанавливаться требования к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора строительного подряда, договоров подряда по осуществлению сноса.

**4.6** Стандарты Ассоциации и внутренние документы не могут противоречить Кодекса, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также стандартам на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденным «НОСТРОЙ».

## **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**5.1** Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении Ассоциацией (избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации и специализированные органы);

2) выдвинуть по 1 (одному) кандидату от члена Ассоциации на выборные должности в состав каждого органа управления, специализированные, контролирующей и прочие органы Ассоциации;

- 3) запрашивать и получать любую необходимую информацию о деятельности органов управления Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4) вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей и задач Ассоциации;
- 5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством;
- 6) публиковать материалы о своей деятельности, направленной на достижение целей и задач Ассоциации в изданиях Ассоциации;
- 7) получать от Ассоциации, в пределах её компетенции экспертную и консультативную помощь;
- 8) участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей и задач Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 9) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 10) свободно выходить из Ассоциации.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

### **6.1 Члены Ассоциации обязаны:**

- 1) соблюдать положения действующего законодательства, Устава Ассоциации, правил и стандартов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации и её руководителей, принятые в пределах их компетенции;
- 2) правомерно и без ущерба для деловой репутации Ассоциации использовать атрибуты и эмблему Ассоциации;
- 3) своевременно вносить взносы, являющиеся обязательными и регулярными согласно действующему законодательству РФ и/или Уставу, а также в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 4) активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;
- 5) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 7) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и о её членах.

**6.2** Нарушение или невыполнение членом Ассоциации требований, предусмотренных положениями действующего законодательства, Устава Ассоциации, стандартами и правилами Ассоциации, внутренними документами влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и указанными документами.

**6.3** Прекращение членства в Ассоциации не освобождает субъекта от ответственности за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренной законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, соглашениями, заключенными в период членства субъекта в Ассоциации.

## **7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

**7.1** Членство в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;



4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5) по иным основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7.2** Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации по форме согласно Приложению 7, подписанное уполномоченным лицом. Членство в Ассоциации прекращается со дня регистрации Ассоциацией заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

**7.3** Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в «НОСТРОЙ» уведомление об этом.

**7.4** Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных «НОСТРОЙ», стандартов и других внутренних документов Ассоциации, настоящего Положения;

4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых (дополнительных имущественных) взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

8) осуществление выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации по вине члена Ассоциации;

9) введение процедуры банкротства (наблюдения) в отношении члена Ассоциации;

10) включение члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков;

**7.5** Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

**7.6** Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) «НОСТРОЙ».

**7.7** Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные

вступительный взнос, если таковой вносился, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие настоящего Кодекса.

**7.8** В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

**7.9** Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный «НОСТРОЙ».

## **8. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**8.1.** Размеры вступительного, членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

**8.2.** Взносы членов Ассоциации являются одним из источников формирования имущества Ассоциации. Взносы членов Ассоциации состоят из членских и целевых взносов.

**8.3.** Прием и учет взносов осуществляет Исполнительный орган Ассоциации.

**8.4.** Уплата вступительного, членских и целевых взносов производится в валюте РФ.

**8.5.** Размер вступительного взноса равен 0 (Ноль) рублей.

**8.6.** Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

**8.7.** Добровольные имущественные взносы и пожертвования имущества юридических или физических лиц, которые передаются Ассоциации, также являются одним из источников формирования имущества Ассоциации.

**8.8.** Взносы членов Ассоциации и жертвователей могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая деньги, а также в виде нематериальных активов, в т.ч. интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на ее объекты.

**8.9.** Стоимость имущества, отличного от денежных средств, должна быть определена и подтверждена независимым оценщиком.

## **9. ЧЛЕНСКИЕ ГОДОВЫЕ ВЗНОСЫ**

**9.1** Членские годовые взносы являются обязательными взносами членов Ассоциации, уплачиваемых денежными средствами или в виде передачи иного имущества.

**9.2 Порядок определения размеров членских годовых взносов.**

**9.2.1.** Размеры членских годовых взносов устанавливаются ежегодно для каждого члена Ассоциации.

**9.2.2.** Размеры членских годовых взносов устанавливаются в зависимости от выручки - объема реализации товаров (работ, услуг) (далее - «выручка») за предыдущий отчетный год по строительной деятельности, которую осуществляет член Ассоциации. Выручка определяется для каждого члена Ассоциации по данным бухгалтерского учета на основании годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год.

**9.2.3.** Члены Ассоциации – юридические лица и индивидуальные предприниматели (кроме индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН) - обязаны ежегодно представлять в адрес Исполнительного директора Ассоциации копию обязательного экземпляра годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год без приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**9.2.4.** В случае если у члена Ассоциации выручка за предыдущий отчетный год включает реализацию товаров (работ, услуг) кроме указанной в пункте 9.2.2., то член Ассоциации вправе дополнительно представить расшифровку показателя «выручки» отчета о финансовых результатах в разрезе видов деятельности с выделением выручки, указанной в пункте 9.2.2. Форма расшифровки имеет произвольную форму, является приложением к копии бухгалтерской отчетности, заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью

организации / индивидуального предпринимателя.

**9.2.5.** Для индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, показатель выручки, указанный в пункте 9.2.2, определяется по показателю «сумма полученных доходов» налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий год, в связи, с чем они обязаны ежегодно представлять в адрес Исполнительного директора Ассоциации копию указанной налоговой декларации.

**9.2.6.** Копии экземпляров бухгалтерской или налоговой отчетности, указанные в пунктах 9.2.3 и 9.2.5 должны содержать отметку либо копию квитанции об их получении органом, в адрес которого они были представлены в соответствии с законодательством РФ.

Бухгалтерская или налоговая отчетность, копии которой представляются в адрес Исполнительного директора Ассоциации, должна соответствовать требованиям статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**9.2.7.** Копия экземпляра бухгалтерской или налоговой отчетности члена Ассоциации должна быть заверена организацией / индивидуальным предпринимателем в установленном порядке: с расшифровкой должности и Ф.И.О. лица, заверившего копию, указанием даты заверения и наличием оттиска печати (если печать используется). Уведомления, направленные в Ассоциацию по электронной почте, не рассматриваются.

**9.2.8.** Размеры членских годовых взносов в зависимости от показателя выручки приведены в пункте 9.3.5. настоящего Положения.

**9.2.9.** Срок представления отчетности:

- для членов Ассоциации, указанных в пункте 9.2.3 – не позднее 20 (Двадцатого) апреля текущего года;

- для членов Ассоциации, указанных в пункте 9.2.5 – не позднее 20 (Двадцатого) мая текущего года.

**9.2.10.** Для членов Ассоциации, представивших отчетность в указанные сроки и по установленной форме, членские взносы исчисляются на весь текущий год с соответствующим перерасчетом с начала текущего года.

**9.2.11.** Для членов Ассоциации, не представивших отчетность в установленный срок, квартальные членские взносы исчисляются:

- с начала года по квартал представления отчетности по установленной форме включительно - в размере среднего размера квартального взноса, исчисленного в соответствии с пунктом 9.2.13;

- начиная с квартала, следующего за кварталом представления отчетности по установленной форме и до окончания текущего года - по данным отчетности.

**9.2.12.** Для членов Ассоциации, не представивших отчетность или представивших отчетность не по установленной форме (см. п.п. 9.2.3 – 9.2.7), членский годовой взнос на текущий год устанавливается в размере среднего значения, определенного как результат от деления суммы всех значений взносов по шкале, приведенной в таблице пункта 9.3.5. на количество значений взносов.

**9.3. Порядок уплаты членских годовых взносов.**

**9.3.1.** Членские годовые взносы уплачиваются членами Ассоциации:

- ежеквартально;
- в размере 1/4 ежегодного членского взноса;
- до 20 числа включительно первого месяца текущего квартала;
- в порядке наличного или безналичного денежного расчета, а также в виде передачи иного имущества.

**9.3.2.** До определения размера членского годового взноса текущего года члены Ассоциации уплачивают в установленные сроки 1/4 взноса, исчисленного в предыдущем году.

**9.3.3.** Для вновь принятых членов Ассоциации размер членского годового взноса на текущий год устанавливается, исходя из минимального размера взноса по шкале, приведенной в пункте 9.3.5. настоящего Положения. Размер членского взноса рассчитывается за целые месяцы членства заявителя в Ассоциации, исходя из 1/12 минимального размера членского годового взноса.

**9.3.4.** Вновь принятые члены Ассоциации уплачивают членские взносы в квартале вступления в Ассоциацию до 20 числа месяца, следующего за месяцем вступления в Ассоциацию.

**9.3.5.** Членские годовые взносы для членов Ассоциации устанавливаются в следующих размерах:

| <b>Градация выручки - объема реализации товаров (работ, услуг)</b> | <b>Объем выручки в соответствии с пунктом 9.2.2</b> | <b>Годовой размер членских взносов</b> |
|--|---|--|
| Лимит объема 1   | До <b>10</b> (включительно) млн. руб.               | <b>43,5 тыс. руб.</b>                  |
| Лимит объема 2   | До <b>100</b> (включительно) млн. руб.              | <b>63,5 тыс. руб.</b>                  |
| Лимит объема 3   | До <b>300</b> (включительно) млн. руб.              | <b>83,5 тыс. руб.</b>                  |
| Лимит объема 4   | Свыше <b>300</b> млн. руб.                          | <b>113,5 тыс. руб.</b>                 |

**9.3.6.** Ответственность за нарушение обязательств по уплате взносов устанавливается в соответствии с Уставом Ассоциации в виде основания для принятия решения об исключении из членов Ассоциации, указанного в подпункте 4 пункта 7.4 настоящего Положения.

## **10. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ**

**10.1.** Общее собрание членов Ассоциации может принять решение о выплате членами Ассоциации целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

**10.2.** Целевые взносы являются денежным или имущественным вкладом членов Ассоциации и используются исключительно в соответствии с их назначением, указанным их носителем.

**10.3.** Для расходования целевых взносов, при необходимости, составляется смета на их использование, которая утверждается Исполнительным директором Ассоциации.

**10.4.** Целевые взносы могут вноситься на периодической и (или) единовременной основе.

## **11. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗНОСЫ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**11.1.** Добровольные имущественные взносы и пожертвования имущества передаются Ассоциации жертвователем для использования этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Ассоциацией в соответствии с назначением имущества.

**11.2.** При принятии пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, Ассоциация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**11.3.** Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

**11.4.** Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных ст. 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

## **12. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Средства, полученные Ассоциацией в виде взносов, не подлежат распределению между членами Ассоциации.

**12.2.** Членские взносы направляются на нужды Ассоциации, развитие и реализацию её программных и уставных целей, в пределах сметы доходов и расходов текущего года,

утвержденной в установленном порядке.

**12.3.** Целевые взносы используются для финансирования конкретных мероприятий или программ.

**12.4.** Проверку правильности уплаты взносов, их учета и расходования производит Ревизионная комиссия Ассоциации.

**12.5.** Итоги ежегодного поступления и расходования взносов предварительно рассматриваются на заседании Совета Ассоциации и окончательно утверждаются очередным Общим собранием членов Ассоциации.

**12.6.** В случае подачи заявления о выходе из состава Ассоциации, член Ассоциации обязан выполнить свои имущественные обязательства за месяцы членства в Ассоциации, включая месяц, в котором состоялся выход из Ассоциации.

**12.7.** Вступительный взнос, если таковой вносился, членские взносы и целевые взносы членов Ассоциации при выходе их из Ассоциации возврату не подлежат.

**12.8.** В случае исключения из состава Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 7.4 настоящего Положения, член Ассоциации обязан выполнить свои имущественные обязательства за месяцы членства в Ассоциации, исключая квартал, в котором состоялось исключение из Ассоциации.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**13.1** Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**13.2** Настоящая редакция Положения вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**13.3** С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного Положения прекращает свое действие.

к Положению о членстве в Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»,  
о требованиях к членам, о размере,  
порядке расчета и уплаты членских взносов

**(На фирменном бланке организации,  
с указанием даты и исходящего регистрационного номера )**

В Ассоциацию  
Саморегулируемую организацию  
«Объединение строителей  
Приокского региона»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в члены Ассоциации**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_  
*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_  
*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены Ассоциации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях                 | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|---|---|
| Первый                 | не превышает 60 миллионов                                    | 100 000   |   |
| Второй                 | не превышает 500 миллионов                                   | 500 000   |   |
| Третий                 | не превышает 3 миллиарда                                     | 1 500 000   |   |
| Четвертый              | Не превышает 10 миллиардов                                   | 2 000 000   |   |
| Пятый                  | 10 миллиардов и более  | 5 000 000   |   |
| Простой                | Осуществляет только снос объектов капитального строительства | 100 000   |   |

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда по осуществлению сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда по осуществлению сноса является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|--|---|
| Первый                 | не превышает 60 миллионов                                  | 200 000  |   |
| Второй                 | не превышает 500 миллионов                                 | 2 500 000  |   |
| Третий                 | не превышает 3 миллиарда                                   | 4 500 000  |   |
| Четвертый              | не превышает 10 миллиардов                                 | 7 000 000  |   |
| Пятый                  | 10 миллиардов и более                                      | 25 000 000   |   |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Внос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия и инициалы)*

*М.П.*



к Положению о членстве в Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»,  
о требованиях к членам, о размере,  
порядке расчета и уплаты членских взносов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для вступления в члены  
Ассоциацию Саморегулируемую организацию  
«Объединение строителей Приокского региона»**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

представил(о) нижеследующие документы:

| №   | Наименование документа   | Кол-во листов |
|-----|--|---------------|
| 1.  | Заявление о приеме в члены Ассоциации СРО «ОСПР» (Приложение 1)  |               |
| 2.  | Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г.<br>(при необходимости)   |               |
| 3.  | Перечень документов (Приложение 2)   |               |
| 4.  | Анкета-приложение к заявлению о приеме в члены Ассоциации СРО «ОСПР» (Приложение 3)  |               |
| 5.  | Копия решения полномочного органа о вступлении в Ассоциации СРО «ОСПР»   |               |
| 6.  | Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица                         |               |
| 7.  | Копия свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации  |               |
| 8.  | Учредительные документы (для юридического лица), заверенные печатью организации:   |               |
|     | • копия Устава   |               |
|     | • копия Протокола о назначении руководителя  |               |
| 9.  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей  |               |
| 10. | Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата территориального органа Федеральной службы государственной статистики.   |               |
| 11. | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям установленным Ассоциацией настоящим Положением:   |               |
|     | • сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 4) |               |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства:</li> </ul> |  |
|     | - сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства ( <b>Приложение 5</b> )   |  |
|     | - сведения о наличии машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов ( <b>Приложение 6</b> )  |  |
| 12. | Сведения об охране труда, электробезопасности, промышленной безопасности, охране окружающей природной среды, пожарной безопасности:<br>- Приказ о назначении ответственных.   |  |
|     | Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ:<br>- Положение о внутривыполнительской системе качества;<br>- Приказ о назначении ответственных за качество выполняемых работ.  |  |
| 15. | Договор страхования рисков гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования.                        |  |
| 16. | Соглашение, регламентирующее порядок взаимоотношений Заявителя и Партнерства.   |  |

Документы представил \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
М. П.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

к Положению о членстве в Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»,  
о требованиях к членам, о размере,  
порядке расчета и уплаты членских взносов

**АНКЕТА**  
**к Заявлению о приеме в члены**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Объединение строителей Приокского региона»**

| <b>Сведения об организации</b>  |  |
|---|--|
| Наименование организации (полное)   |  |
| Наименование организации (сокращенное)  |  |
| Организационно-правовая форма   |  |
| Свидетельство о государственной регистрации организации (№, дата, кем выдано), ОГРН |  |
| Свидетельство о постановке на налоговый учет (№, дата, кем выдано), ИНН / КПП       |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| Применяемый режим налогообложения   |  |
| <b>Местонахождение организации:</b>   |  |
| Юридический адрес (с индексом)  |  |
| Фактический адрес (с индексом)  |  |
| Почтовый адрес (с индексом)   |  |
| <b>Сведения о руководителях:</b>  |  |
| Должность руководителя (Ф.И.О., контактный телефон сотовый)                         |  |
| Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактный телефон сотовый)                              |  |
| <b>Контактная информация</b>  |  |
| Контактный телефон / факс (организации)   |  |
| адрес электронной почты   |  |
| представитель от организации (Ф.И.О., должность, тел. сот.)                         |  |

(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(Подпись уполномоченного лица)

М.П.

(расшифровка подписи)

**Приложение 4**

к Положению о членстве в Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»,  
о требованиях к членам, о размере,  
порядке расчета и уплаты членских взносов

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов,  
в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

| №<br>п/п | Должность, форма<br>работы (основное<br>место работы/<br>совместительство) | Фамилия,<br>Имя, Отчество | Образование,<br>наименование<br>образовательной<br>организации,<br>факультет,<br>специальность,<br>квалификация,<br>номер и дата выдачи<br>документа об<br>образовании* | Стаж работы   |   | Сведения о повышении<br>квалификации:<br>наименование<br>образовательной<br>организации, дата выдачи<br>документа о повышении<br>квалификации, срок его<br>действия*** | Сведения об<br>аттестации:<br>дата выдачи срок<br>действия<br>квалификационного<br>аттестата**** |
|----------|--|---------------------------|---|---|---|--|--|
|          |  |                           |   | Общий по<br>профессии,<br>специальности<br>или<br>направлению<br>подготовки в<br>области<br>строительства | в т.ч. на<br>инженерных<br>должностях с<br>указанием<br>должностей и<br>организаций** |  |  |
| 1        |  |                           |   |   |   |  |  |
| 2        |  |                           |   |   |   |  |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов аттестационных комиссий Ростехнадзора. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Приложение 5**

к Положению о членстве в Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»,  
о требованиях к членам, о размере,  
порядке расчета и уплаты членских взносов

**Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ  
по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

| №<br>п/п | Наименование, место нахождения | Площадь | Техническое состояние | Вид права |
|----------|--------------------------------|---------|-----------------------|-----------|
|          |                                |         |                       |           |

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение 6**

к Положению о членстве в Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Приокского региона»,  
о требованиях к членам, о размере,  
порядке расчета и уплаты членских взносов

**Сведения\* о наличии машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов**

| №<br>п/п | Наименование, место регистрации | Количество | Инвентарный номер | Вид права |
|----------|---------------------------------|------------|-------------------|-----------|
|          |                                 |            |                   |           |

\* Приложить копии договоров аренды.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

